

# アウトストアプロモーション 配信依頼フォーム

---

ユーザーマニュアル

ver 1.62

アウトストアプロモーション推進課

2026年

# Contents

**01** アプリ概要・主な機能

**02** STEP 1：基本情報の入力

**03** STEP 2：配信媒体と内容の入力

**04** STEP 3：依頼ファイルの作成と送信

**05** 出力前の最終チェック

**06** 便利な機能（下書き・テンプレート・店舗管理）

**07** よくある質問（FAQ）

# アウトストアプロモーション 配信依頼フォームとは？

ver 1.62

各店舗からアウトストアプロモーション推進課へ、SNS・アプリへの配信を依頼するためのオンラインフォームです。  
3ステップで依頼ファイルを作成し、メールで送信します。

## STEP 1

1

### 基本情報の入力

依頼店舗・日時・タイトルを入力

## STEP 2

2

### 媒体と内容の入力

アプリ/LINE/X/SNSの本文・画像を設定

## STEP 3

3

### 依頼ファイルの送信

最終チェック後にHTMLをダウンロード・メール送信

## 主な機能

 下書き保存・復元

 共通画像（全媒体一括設定）

☒ 出力前の最終チェック

 本文テンプレート機能

 依頼内容プレビュー

 店舗リスト管理

## STEP 1 : 基本情報の入力

### ① 依頼店舗名

必須

プルダウンから選択（店番も管理されています）

### ② 依頼者氏名

必須

担当者のお名前を入力してください

### ③ 依頼者メールアドレス

必須

不具合時の連絡先。店舗のアドレスでもOKです

### ④ 配信希望日

必須

カレンダーをクリックして選択（3営業日以降のみ選択可）

### ⑤ 配信希望時間

必須

時間を入力（④と横並びで表示されます）

### ⑥ 配信タイトル

必須

絵文字ボタンで絵文字（Unicode）も挿入可能です

全項目入力後、「次へ：配信媒体を選択 →」ボタンをクリックして STEP 2 へ進んでください。

## 配信希望日の設定（3営業日ルール）

### カレンダーで日付を選択

カレンダーポップアップ

| 月  | 火  | 水  | 木  | 金                                   | 土                                   | 日                                   |
|----|----|----|----|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ×  | ×  | ×  | ×  | 1                                   | 2                                   | 3                                   |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8                                   | 9                                   | 10                                  |
| 11 | 12 | 13 | 14 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

× 選択不可（3営業日未満）

✓ 選択可能

### 3営業日ルール

依頼日から土日・祝日を除いた3営業日以降の日付のみ選択できます。

例）月曜に依頼 → 木曜以降が選択可

例）金曜に依頼 → 翌週水曜以降が選択可

### ⚠ 注意事項

余裕を持って早めに依頼してください。

土日・祝日はカウントに含まれません。

選択不可の日付はカレンダーでグレー表示されます。

### 配信希望時間について

日付の右横に時間入力欄があります。希望の配信時刻を設定してください。

## STEP 2：配信媒体の選択と共通画像

 アプリ

2000文字・画像10枚

 LINE

最大5枠・各500文字

 X

140文字・画像4枚

 SNS

2000文字・画像20枚

ヘッダーをクリックで選択（複数選択可） 選択するとチェックマーク✓が表示されます

### 🖼️ 共通画像（全媒体で使用）

ここに追加した画像は選択した全媒体で自動的に使用されます

媒体ごとの上限を超える枚数は自動でカットされます。

✓ アプリ（最大10枚）

✓ LINE（各枠1枚）

✓ X（最大4枚）

✓ Instagram（最大20枚）

✓ Facebook（最大5枚）

💡 各媒体固有の画像は、各媒体の「固有画像を追加」ボタンから追加できます

## アプリ（ニュース配信）の設定

### 設定項目

#### 本文（必須）

2000文字以内 / Unicode絵文字・テンプレート使用可

#### プッシュ通知

ON/OFF切替可。タイトル 全角20文字以内・本文 全角50文字以内

#### 添付画像

JPG最大10枚（Ctrl+V 貼り付けも対応）

### プッシュ通知の規格

- タイトル：半角40文字・全角20文字以内
- 本文：半角100文字・全角50文字以内
- 画像：1枚目のみ使用

### 注意事項

「こんにちは」などのあいさつ文や「〇〇店です」のような文面はニュース配信に不向きです。

 絵文字・テンプレートボタンは本文入力欄の下に表示されます。

## LINE：配信枠の作成方法

配信枠はテキストと画像を合わせて最大5枠まで設定できます

### 1 枠タイプを選ぶ

「+テキストを追加」または「+画像を追加」をクリック

### 2 内容を入力・設定

テキスト：編集エリアで入力。LINE絵文字・Unicode絵文字・テンプレートも使用可

### 3 「確定する」をクリック

枠がリストに追加されます。複数の枠を組み合わせ可能

### 4 並び替え・編集

↑↓ボタンで順序変更、枠をクリックで再編集、削除ボタンで削除

### リアルタイムプレビュー

設定した枠の内容はリストの下に「プレビュー（実際の見え方）」として自動でリアルタイム更新されます。送信前に必ず内容を確認してください。



## LINE：配信対象と他店舗配信

### 1 自店舗の友だちのみ（基本）

通常はこちらを選択してください。

### 2 他店舗を含む（要承諾確認）

対象店舗にチェックを入れてください（自店舗を含む）。

△ 配信前に対象店舗の承諾確認が必要です。承諾を得た店舗のみ選択してください。

### 3 その他

対象の詳細をテキストで入力、参考ファイルも添付できます。

## 🌐 X（旧Twitter）と 📷 SNS（Instagram・Facebook）の設定

### 🌐 X（旧Twitter）

#### 📄 本文（必須）

全角140文字・半角280文字以内

#### 😊 絵文字・テンプレート

Unicode絵文字使用可。テンプレートも利用できます

#### 🖼️ 添付画像

JPG最大4枚（共通画像＋固有画像）

### 📷 SNS（Instagram・Facebook）

#### ☒ 投稿媒体（必須）

Instagram と Facebook からチェックで選択（複数可）

#### 📄 本文（必須）

2,000文字以内。Instagram・Facebook 共通で使用

#### 😊 絵文字・テンプレート

Unicode絵文字使用可。テンプレートも利用できます

#### 🖼️ 添付画像

Instagram：最大20枚 / Facebook：最大5枚（先頭5枚使用）

## テンプレート機能（アプリ・LINE・X・SNS 各媒体で利用可）

よく使う本文を保存しておき、次回から一クリックで呼び出すことができます。

### テンプレートを保存する

- ① 各媒体の本文入力欄に内容を入力する
- ② 「 テンプレート」ボタンをクリック
- ③ テンプレートモーダルが開く
- ④ 「+ 現在の本文をテンプレートとして保存」をクリック

### テンプレートを呼び出す

- ① 「 テンプレート」ボタンをクリック
- ② 保存済みテンプレートの一覧が表示される
- ③ 使いたいテンプレートを選択してクリック
- ④ 本文入力欄に内容が自動で挿入される

### 対応媒体

 アプリ本文     LINEテキスト枠     X本文     SNS本文

テンプレートはブラウザのlocalStorageに保存されます。ブラウザのデータ消去やプライベートモードでは利用できません。

## 下書き保存・復元機能

入力途中の内容を下書きとして保存し、後から続きを再開できます。

### 保存

- STEP2またはSTEP3の「 下書き保存」ボタンをクリック
- 現在の入力内容がブラウザに自動保存されます
- 複数の下書きを保存しておくことができます

### 復元

- 保存済み下書きがある場合、ページ上部にバナーが表示されます
- 「 下書きを選ぶ」ボタンをクリック
- 保存済みの下書き一覧から選んでクリック

### 書き出し/読み込み

- 下書き一覧モダルの「ファイルに書き出す」でJSON保存
- 「ファイルから読み込む」で他の端末にも引き継ぎ可能

△ 下書きはブラウザのlocalStorageに保存されます。ブラウザのデータ消去・プライベートモード・別ブラウザでは下書きにアクセスできません。「ファイルに書き出す」で定期的にバックアップすることをお勧めします。

## STEP 3 : 依頼ファイルの作成と送信

### 1 「🔍 内容を確認する」

ボタンをクリックして依頼内容をプレビューで確認します（任意）

### 2 「📄 依頼ファイルをダウンロード」

ボタンをクリックすると出力前の最終チェック画面が開きます

### 3 最終チェックを完了する

全チェック項目にチェックを入れると「すべて確認してダウンロード」が有効になります

### 4 HTMLファイルをダウンロード

確認ボタンをクリックすると .html ファイルがダウンロードされます

### 5 メールで送信する

ダウンロードした .html ファイルをメールに添付してアウトストアプロモーション推進課へ送信

## 依頼内容プレビュー

「 内容を確認する」ボタンをクリックすると、依頼ファイルのプレビューが表示されます。

### プレビュー画面のイメージ

 依頼書プレビュー

× 閉じる

依頼内容が実際の依頼書と同じ形式で表示されます

- ・ 基本情報
- ・ 各媒体の本文・設定
- ・ 添付画像サムネイル

### 確認できる内容

- ・ 基本情報（店舗名・日時・タイトル）
- ・ 各媒体の本文・設定内容
- ・ 添付画像のサムネイル

### 使い方のポイント

ダウンロード前の確認に使いましょう。プレビュー画面では変更できません。修正が必要な場合は「戻る」でSTEP2に戻ってください。

プレビューの外側をクリックすると閉じます。

## ✓ 出力前の最終チェック（ダウンロード前に自動起動）

「📄 依頼ファイルをダウンロード」ボタンを押すと、ダウンロード前に自動で最終チェック画面が表示されます

### 左側：入力内容のプレビュー

依頼の基本情報と選択した各媒体の内容を一覧表示します。

本文・設定・添付画像のサムネイルを確認できます。

媒体ごとに色分けされた枠（📱 アプリ・💬 LINE・XX・📷 SNS）で表示されます。

### 右側：チェックリスト

全項目にチェックを入れないと「すべて確認してダウンロード」ボタンが有効になりません。

チェック項目は入力内容に応じて自動で変化します。

警告がある場合は赤字で注意喚起が表示されます。

フロー：①画面が起動 → ②左側で内容を確認 → ③右側の全項目にチェック → ④ボタンが有効化 → ⑤クリックでダウンロード

## ✓ 最終チェックリストの内容（全5項目）

### ① 基本情報・配信日時の確認

依頼店舗名・配信希望日時・配信タイトルが表示され、誤りがないか確認します。

### ② 各媒体の内容確認

選択した媒体ごとに「本文・設定・添付画像等に誤りがないことを確認しました」のチェックが必要です。

### ③ LINE他店舗配信の承諾確認

配信対象に他店舗を含む場合、対象店舗名が表示され「配信の承諾を得ていること」のチェックが追加されます。

△ 店舗未選択時は赤字で警告。STEP2に戻って対象店舗を選択してください。

### ④ あいさつ文・LINE絵文字コードの混入チェック

「こんにちは」「お世話になっております」などのあいさつ文、またはLINEコードが検出された場合に警告と確認チェックが追加されます。

△ SNS・アプリには不向きな表現です。意図したものか確認のうえチェックしてください。

### ⑤ 告知内容の正確性確認

「日付と曜日の整合性・価格・期間等の表記に誤りがないことを確認しました」の確認チェックです。





## 店舗リスト管理

ページ下部の「 店舗リストの管理」セクション（グレーヘッダー）をクリックすると開きます。

### + 店舗を追加

- 「店舗名を入力」欄に店舗名を入力
- 「店番（例：5981）」を入力
- 「+ 追加」ボタンをクリック

### 店番を編集

- 対象店舗の「店番編集」ボタンをクリック
- 新しい店番を入力して確定

### × 店舗を削除

- 対象店舗の「削除」ボタンをクリック
- 依頼店舗名と他店舗リストから削除されます

### ドラッグで並び替え

店舗リストの各行をドラッグ&ドロップで順序を変更できます。

### 更新済みHTMLをダウンロード

「現在の店舗リストを反映したアプリ（HTML）をダウンロード」で変更を恒久的に保存できます。

店舗リストの変更はブラウザ内（localStorage）に保存されます。変更を恒久化するには必ず「アプリをダウンロード」して元の配信依頼アプリ.htmlを置き換えてください。

## よくある質問（FAQ）

### Q. 配信希望日が選べない

A. 依頼日から3営業日未満の日付は選択できません。余裕を持って早めに依頼してください。

### Q. 店舗名がプルダウンにない

A. 「 店舗リストの管理」セクションから追加できます。または推進課に連絡してください。

### Q. PDFを添付したい

A. 画像添付エリアでPDFを選択すると自動でJPGに変換されます。

### Q. 「次のSTEPへ」に進めない

A. 未入力・文字数超過があります。赤くなっているフィールドを確認して修正してください。

### Q. LINE絵文字が表示されない

A. インターネット接続が必要です。LINE絵文字は外部サーバーから画像を読み込みます。

### Q. 下書きが消えた

A. ブラウザのデータ消去・プライベートモード・別ブラウザでは下書きにアクセスできません。

**ご不明な点は  
お気軽にお問い合わせください**

---

アウトストアプロモーション推進課

out\_promo@kendepot.co.jp

アウトストアプロモーション 配信依頼フォーム ユーザーマニュアル ver 1.62